

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 507»**

115446, г. Москва  
ул. Садовники, д. 12  
тел./факс: (499) 612-63-70

e-mail: 507@edu.mos.ru  
<http://lyc507u.mskobr.ru>  
ИНН/КПП: 7724848380/772401001  
ОГРН: 1127746768820

**Протокол № 13 Управляющего совета Школы №507**

Дата: 11.04.2018 года

Присутствовали: Жданов Владимир Николаевич, Шушковская Наталья Викторовна, Морошкин Борис Ильич, Санфирова Мария Геннадьевна, Удалова Наталья Юрьевна, Доржиев Саян Цыдыпович, Кофанова Юлия Александровна, Орлова Галина Михайловна, Дьяконова Светлана Владимировна, Немонов Андрей, Минаева Александра

**Повестка дня заседания:**

1. Пожарная безопасность
2. Санитарный режим
3. Каникулы 2018-2019г
4. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ
5. Положение о текущей успеваемости
6. Взаимодействие и интеграция ресурсов с ГБОУ Школа № 1073.
7. Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания
8. Подготовка к отчету о деятельности Управляющего совета.
9. Текущие вопросы.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу**

Заместитель директора по АХЧ Богданов А.Е. проинформировал Совет о том, что в школе прошла комплексная проверка пожарной безопасности государственного пожарного надзора и прокуратуры. Основная часть полученных замечаний устранена, а часть включена в ремонтные работы на лето 2018г.:

- здание 8 - замена обоев на стекловолокно
  - здание 4 - перекрытие лестничных пролетов
  - здание 5 – монтаж электрозадвижек для обеспечения давления в пожарном шланге
  - здание 3 – замена покрытия коридора 2 этажа
- и др. (планируемые расходы 400-500т. рублей)

Проведен внутренний мониторинг, ремонт и усовершенствование систем оповещения.

Ремонт освещения и электропроводки проводится поэтапно, испытание пожарных лестниц, пожарных рукавов, ремонт инженерного электрооборудования. Работники школы прошли обучение по пожарной безопасности, а также были проведены инструктажи и учебные эвакуации.

Решение:

1. Принять информацию к сведению,
2. Утвердить план проведения мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

За – 11            Против -0            Воздержались -0

**по второму опросу:**

Председатель совета Моршкин Б.И. предложил обсудить вопрос, поступивший, на почту Управляющего совет: «Как моются и дезинфицируются столы?». На вопрос отвечала Поткина О.В. Столы моются сода-мыльным раствором, а вечером дезинфицируются трилоксом, который соответствует всем требованиям САНПИНа и требованиям к закупкам, в соответствии с инструкцией.

Также школой закупается мыло, полотенца, трилокс, гастрономические емкости, докупили тарелки, чашки, кастрюли по определенные виды питания.

Решение: принять информацию к сведению

За – 11            Против -0            Воздержались -0

**по третьему вопросу:**

Выступала Павельева Л.Ф., которая проинформировала, о распоряжении Департамента образования города Москвы от 07.02.2018 N25р, где прописаны периоды каникул в московских школах.

**- традиционный режим**

**Осенние:** 27.10.18 - 05.11.18. Внимание, в школу во вторник, 6 ноября, так как государственный праздник 4 ноября попадает на воскресенье.

**Зимние:** 30.12.18 - 08.01.19;

**Зимние дополнительные** для первоклашек: 16.02.19 - 25.02.19, на занятия во вторник 26 февраля, так как праздник 23 февраля выпадает на субботу.

**Весенние:** 23.03.19 - 31.03.19;

**- модульный режим** в сроках каникул произошли изменения, увы, их урезали. Все каникулы, кроме зимних, начинаются со среды, а не с понедельника, и каникулярные периоды выглядят так:

- 10.10.18 - 14.10.18;
- 21.11.18 - 25.11.18;
- 30.12.18 - 08.01.19;
- 20.02.19 - 25.02.19, в школу во вторник 26 февраля, так как праздник 23 попадает на субботу;
- 10.04.19 - 14.04.19

однако в департамент от родителей поступила просьба поменять сроки модульных каникул.

Решение:

1. принять информацию к сведению
2. отложить принятие решения до поступления новой информации
3. если не поступит дополнительной информации принять традиционный вариант каникул

За – 11            Против -0            Воздержались -0

**по четвертому вопросу:**

Павельева Л.Ф. отчиталась, что учителя и документация полностью готовы для проведения государственного экзамена. Учителя прошли обучение и успешно сдали экзамены. 31.03, 14.04 были поведены досрочные экзамены по обществознанию, английскому языку.

После с 19.04 по 21.04 пройдут педсоветы о допуске к экзаменам обучающихся 9х и 11х классов.

Немонов Андрей, от лица 11х классов задал вопрос: «Можно ли перенести экзамен по выбору на резервный день, если экзамены по выбору идут друг за другом?».

К сожалению, по нормативным документам так сделать нельзя.

Решение:

1. принять информацию к сведению
2. подготовку к экзаменам считать удовлетворительной

За – 11            Против -0            Воздержались -0

**по пятому вопросу:**

Заместитель директора Череватова Е.В., предложила внести изменения в положение «О текущей успеваемости», для оптимизации учебного процесса.

Решение:

1. принять информацию к сведению
2. утвердить положение в новой редакции

За – 10            Против -0            Воздержались -1

**по шестому вопросу:**

Выступал директор В.Н. Жданов, рассказал о взаимодействии и интеграции ресурсов с ГБОУ Школа № 1073

Решение:

1. принять информацию к сведению
2. считать интеграцию ресурсов завершённой с успешной

За – 11            Против -0            Воздержались -0

**по седьмому вопросу:**

Выступала заместитель директора Череватова Е.В., которая рассказала о системе работы с детьми, требующими особого педагогического внимания, о реализации программы и деятельности Совета отцов. Рассказала о результатах и успехах участия детей в JUNIORSKILLS. Отметила положительную динамику в поведении обучающихся.

Решение:

1. принять информацию к сведению
2. продолжить работу в данном направлении

За – 11            Против -0            Воздержались -0

**по восьмому вопросу:**

Выступал председатель совета Морошкин Б.И., который рассказал о большом количестве писем, которое поступает от родителей по различным вопросам, большое количество вопросов связано с повышением оплаты за присмотр и уход. Попросил подготовить бухгалтерскую документацию к публичному отчету и сделать ее гласной, и понятной для родительской общественности.

Решение:

1. принять информацию к сведению
2. поручить бухгалтерии сформировать отчет о тратах по присмотру и уходу
3. оказать помощь в подготовке к публичному отчету
4. представить отчет на Совете школы.
5. все финансовые вопросы решать очным голосованием

За – 11            Против -0            Воздержались -0

В текущих вопросах по обращениям родительской общественности рассматривалось:

1. Получение справки для лагеря оперативно, если медсестра не в школе.

Решение:

Заказать справку через классного руководителя, который передаст информацию мед. сестре в кратчайшие сроки

2. Воспитание ответственности обучающегося за свое домашнее задание.

Решение:

Обучающиеся начальной школы должны записывать домашнее задание в тетрадь

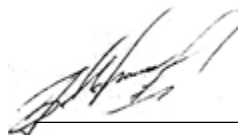
3. Безопасный маршрут в школу обучающихся 3 здания.

Решение:

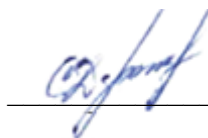
Подать ходатайство в Управу района, чтобы от подземного перехода до входа в школу проложили пешеходную дорожку.

За – 11            Против -0            Воздержались -0

Председатель управляющего  
совета ГБОУ Школа № 507

 (Морошкин Б.И.)

Ответственный секретарь

 (Доржиев С.И.)