

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «Лицей № 507»**

115446, г. Москва
ул. Садовники, д. 12
тел./факс: (499) 612-63-70

e-mail: 507@edu.mos.ru
http://lyc507u.mskobr.ru
ИНН/КПП: 7724848380/772401001
ОГРН: 1127746768820

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Лицей №507»


/В.Н.Жданов/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Лицей № 507»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Лицей № 507.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «30» октября 2015 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет задачи и функции родительского комитета ГБОУ Лицей № 507 (далее – «Родительский комитет»), его права и обязанности, а также порядок формирования и организацию деятельности.
- 1.4. Родительский комитет является коллегиальным органом управления ГБОУ Лицей № 507 (далее – «образовательная организация»).
- 1.5. Родительский комитет – это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классах, классным руководителям в организации сотрудничества семьи и образовательной организации на благо обучающихся.
- 1.6. Родительский комитет призван содействовать образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

2. Задачи и функции Родительского комитета

- 2.1. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- содействие участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- содействие родителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей;
- содействие классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- содействие администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией образовательной организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

2.2. Функции Родительского комитета выражаются в следующем:

- содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- содействие администрации образовательной организации в охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействие администрации образовательной организации в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности Родительского комитета

3.1. Родительский комитет вправе:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса;
- добровольно помогать образовательной организации в приобретении учебников, методических пособий или концелярии;
- присутствовать на занятиях и внеклассных мероприятиях по согласованию с администрацией лица или классным руководителем;
- высказывать свое мнение о проводимых в мероприятиях;

- участвовать в беседах классного руководителя с родителями, которые не занимаются воспитанием своих детей;

3.2. Родительский комитет обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, образовательной организацией, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками.

4. Порядок формирования и организация деятельности Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет класса создается в каждом классе образовательной организации.
- 4.2. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2- 4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей образовательной организации.
- 4.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, выборов Управляющего совета, Совет родителей созывает родительское собрание образовательной организации (Конференцию).
- 4.4. Родительские собрания образовательной организации (Конференция родителей) проводятся с участием руководителя образовательной организации, классных руководителей и педагогических работников.
- 4.5. Родительский комитет образовательной организации отчитывается о своей работе перед Родительским собранием, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.
- 4.6. Родительский комитет ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах образовательной организации.
- 4.7. Члены Родительского комитета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8. Родительский комитет из своего состава избирает председателя. Председатель обладает следующими функциями:
 - организация деятельности Родительского комитета;
 - помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Родительского комитета.
- 4.9. Председатель Родительского комитета утверждает протокол родительского собрания.
- 4.10. Родительское собрание проводится на реже 4 (четырёх) раз в год.
- 4.11. О дате и времени заседания членам Родительского комитета сообщается не позднее чем за десять дней до заседания.

- 4.12. По приглашению члена Родительского комитета на заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами Родительского комитета, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.
- 4.13. Решения Родительского комитета принимаются на основе открытого голосования. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.14. Члены Родительского комитета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 4.15. Результаты работы Родительского комитета оформляются протоколом, подписываемым председателем Родительского комитета и всеми членами Родительского комитета.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.