

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «Лицей № 507»

115446, г. Москва
ул. Садовники, д. 12
тел./факс: (499) 612-63-70

e-mail: 507@edu.mos.ru
http://lyc507u.mskobr.ru
ИНН/КПП: 7724848380/772401001
ОГРН: 1127746768820

Протокол № 6
Управляющего совета ГБОУ Лицей №507

Дата: 24.11.2016 года

Присутствовали: (Жданов Владимир Николаевич, Морошкин Борис Ильич, Санфирова Мария Геннадьевна, Горячева Ирина Игоревна, Наумочкина Валерия Юрьевна, Соловьева Екатерина, Минакова Дарья, Удалова Наталья Юрьевна, Дьяконова Светлана Владимировна, Немонов Андрей, Сухова Ольга Юрьевна, Кофанова Юлия Александровна, Лукьянова Анна Сергеевна, Рогожкина Екатерина Александровна, Орлова Галина Михайловна, Амелина Елена Викторовна)

Повестка дня заседания:

1. Подведение итогов 2016г. (Отчет директора, отчет Управляющего совета)
2. Образовательная среда здания 9
3. Набор учащихся в 1е классы и стратегия развития лицея на 2017г.
4. Работа электронного журнала и коммуникация.
5. Разное.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу:

1. Директор лицея Жданов В.Н. проинформировал Управляющий совет по вопросу условий обучения в школе, ремонте, нагрузке учителей и средней заработной плате, учебных достижениях обучающихся, расходах на государственные услуги, сетевое взаимодействие, питание, закупку оборудования, игрушек и методического материала, а также доходов от платных образовательных услуг и аренды музыкальной школой. Представил проект бюджета на 2016-2017г.
2. Представитель учредителя Лукьянова Анна Сергеевна дала разъяснение о механизме и сроках осуществления закупок.
3. Председатель управляющего совета Морошкин Борис Ильич представил отчет о работе совета за 2015-2016 учебный год.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Проинформировать родительскую общественность по данному вопросу.
3. Согласовать текущую документацию по данному вопросу.

Проголосовали:

«за» - 16;

«против» - 0;

«воздержались» - 0;

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу:

Заместитель директора Ермоленко Елена Николаевна проинформировала результатах учебно – воспитательной деятельности 9 здания в 2015-2016 учебном году, рассказала о особенностях созданной образовательной среды здания, о перспективах развития.

Решение:

1) Принять информацию к сведению.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 16;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

СЛУШАЛИ

По третьему вопросу:

Слушали директор лицея Жданова В.Н., который рассказал Управляющему совету о наборе обучающихся в 1й класс, в том числе по дополнительным спискам. 9 здание лицея имеет возможность набора 3 х классов, т.к. с 2017 г. в здании не предполагается 10-11 класс. Задача школы проинформировать родительскую общественность о результатах учебной и воспитательной деятельности школы, т.к. показатели участия в олимпиадах, результаты итоговой аттестации ежегодно улучшаются, школа конкурентоспособна в ЮАО, однако популяризация достаточно низкая.

Председатель Управляющего совета Морошкин Б.И. предложил провезти фестиваль достижений учащихся.

Санфирова М.Г и Сухова О.Ю высказались о срочном обновлении информации на сайте лицея о учителях будущих первоклассников.

Доржиев С. Ц. предложил выводить школьную ярмарку на новый уровень, приглашать и привлекать к участию больше родителей и жителей района.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продумать мероприятия по популяризации лицея.
3. Обновить информацию для первоклассников (отв. Сапожникова С.А.)
4. Провести школьную ярмарку на пасхальной неделе в зданиях 2,3,9. Направить вырученные деньги в благотворительный фонд. (отв.: Доржиев С.Ц., Амелина Е.В., Горячева И.И.)

«за» - 16;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу:

Разбирались обращения в управляющий совет родителей, которые представлял Морошкин Б.И. основные вопросы казались работы электронного дневника и портала госуслуг. Что делать, когда нет доступа и идут работы на rgu.mos, или нет задания, и другие технические сложности. Директор лицея со стороны администрации пообещал проконтролировать работу учителей в электронной системе, выставление неудовлетворительных оценок за домашнее задание в случае сбоев в работе журнала. Выработать алгоритм решения проблемы. Родители попросили быть учителям более информационно открытыми в такие дни в других системах: Whats App, vk и др.

Так же был поднят вопрос выполнения домашнего задания в группах ГПД и школьной формы.

Решение:

1. Выработать механизм коммуникации администрация – учителя – родители, чтобы вопрос доступа к домашнему заданию в проблемных ситуациях был оперативно решен.
2. Администрации поставить на контроль ведение журнала учителями.
3. Сапожниковой С.А. провести мониторинг удовлетворенности родителей работы ГПД.
4. Напомнить родителям, что вопрос школьной формы неоднократно обсуждался и его решение есть на сайте. Актуализировать ссылку на сайте.

Обсуждались текущие вопросы:

Строительство подземного перехода между зданиями №3 и №1.

Решение

Принять информацию к сведению. Опубликовать ответ Департамента строительства города Москвы на письмо членов управляющего совета. Осуществлять мониторинг ситуации со строительством перехода.

«за» - 12;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

Председатель управляющего совета

ГБОУ Лицей № 507

Заместитель председателя управляющего совета

ГБОУ Лицей № 507

Ответственный секретарь


_____ (Морошкин Б.И.)


_____ (Горячева И.И.)


_____ (Доржиев С.Ц.)