

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 507»

115446, г. Москва
ул. Садовники, д. 12
тел./факс: (499) 612-63-70

e-mail: 507@edu.mos.ru
<http://lyc507u.mskobr.ru>
ИНН/КПП:7724848380/772401001
ОГРН: 1127746768820

Протокол № 8 Управляющего совета Школы №507

Дата: 31.08.2020 года

Присутствовали: 13 членов совета (Жданов Владимир Николаевич, Морошкин Борис Ильич, Доржиев Саян Цыдыпович, Удалова Наталья Юрьевна, Фоломкина Дина Ивановна, Мищенко Светлана Николаевна, Володина Елена Дмитриевна, Сергеева Любовь Игоревна, Шушковская Наталья Викторовна, Лукьянова Анастасия, Ульяновченко Дмитрий, Князева Виктория Викторовна, Дьяконова Светлана Владимировна.

ПОВЕСТКА:

1. Обсуждение итогов работы 2019-2020 учебного года.
2. Согласование учебного плана.
3. Утверждение календарного плана 2020-2021 учебный год.
4. Утверждение текущих локальных актов и положений.
5. Утверждение родительской платы за присмотр и уход.
6. Планирование работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
7. Аккредитация Управляющего совета.
8. Разное

По первому вопросу

Выступала заместитель директора Ермоленко Елена Николаевна, представила результаты учебного года: более 300 дошкольников, 378 учащихся начальной школы награждены грамотами и дипломами, многие стали победителями и призерами олимпиад, выпускники успешно сдали экзамены, получили 19 Федеральных и 18 Московских золотых медалей, 4 обучающихся написали ЕГЭ на высший балл. Школа вошла в топ 220 лучших школ Москвы и получили грант Мэра Москвы в размере 6.000.000.

Решение:

Принять информацию к сведению.

Согласовать учебный план и рабочие программы, позволяющие ученикам добиваться успехов в обучении.

«за» - 13;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

По вопросу утверждения календарного графика:

Летом было проведено открытое голосование по выбору учебного графика на 2020-2021 учебный год.

В голосовании приняли участие 891 человек, из них:

родителей - 717 человек, 80,5%;

учеников - 114 человек, 12,8%;

педагогов - 60 человек, 6,7%.

Наиболее оптимальным считают:

традиционный график каникул - 169 человек, 19%;

модульный график каникул (вариант 1) - 153 человека, 17,2%;

модульный график каникул (вариант 2) - 569 человек, 63,9%.

Большинством голосов выбран модульный график каникул (вариант 2).

Решение:

Утвердить календарный график на 2020-2021 учебный год по результатам голосования.

Начало	Окончание	Дней	Наименование	Примечание
01.09.2020	06.10.2020	26	1 модуль	
07.10.2020	11.10.2020	5	Каникулы 1 модуля	Каникулы начинаются со среды
12.10.2020	13.11.2020	25	2 модуль	7.11 (суббота) – электронное обучение
14.11.2020	22.11.2020	9	Каникулы 2 модуля	
23.11.2020	30.12.2020	28	3 модуль	
31.12.2020	10.01.2021	11	Каникулы 3 модуля	
11.01.2021	22.02.2021	31	4 модуль	
23.02.2021	28.02.2021	6	Каникулы 4 модуля	Каникулы начинаются со вторника, 22.02 - электронное обучение
01.03.2021	02.04.2021	25	5 модуль	13.03 (суббота) – электронное обучение
03.04.2021	11.04.2021	9	Каникулы 5 модуля	
				15.05 (суббота) – электронное обучение
12.04.2021	21.05.2021	28	6 модуль_1	21.05 - окончание учебного года в 1, 11 классах
12.04.2021	25.05.2021	30	6 модуль_2	25.05 - окончание учебного года в 9 классах
12.04.2021	28.05.2021	33	6 модуль_3	28.05 - окончание учебного года во 2-4, 10 классах
12.04.2020	31.05.2021	34	6 модуль_4	31.05 - окончание учебного года в 5-8 классах

«за» - 13;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

По четвертому вопросу.

Были представлены изменения к Положению «О материальном стимулировании работников» (Приложению № 1 к Редакции №4 ПОЛОЖЕНИЯ «О системе оплаты труда»),

Решение:

1. Утвердить изменения к Положению «О материальном стимулировании работников» (Приложение № 1 к Редакции №4 ПОЛОЖЕНИЯ «О системе оплаты труда»

«за» - 13;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

Об утверждении стоимости внебюджетных кружков, групп по присмотру и уходу

Об организации второй половины дня для обучающихся 1-4 классов, слушали заместителя директора Череватову Екатерину Валерьевну, которая довела до членов Управляющего совета информацию о запросе родителей и о вариантах организации второй половины дня через блок дополнительного образования. Череватова Е.В. предложила оставить стоимость внебюджетных занятий в блоке дополнительного образования, в том числе групп по присмотру и уходу, без изменений.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Согласовать локальные акты

Проголосовали:

«за» - 13;

«против» - 0

«воздержались» - 0.

По вопросу работы управляющего совета:

Секретарь Управляющего совета Фоломкина Д.И. представила план работы на 2020-2021 учебный год. Предложила создать временную комиссию для подготовки документации к аккредитации Управляющего совета. Для работы в составе комиссии выдвинули свои кандидатуры: Морошкин Б.И., Сергеева Л.И., Фоломкина Д.И.

Решение

1. Утвердить план работы на 2020-2021 учебный год.
2. Создать временную комиссию для подготовки документации к аккредитации Управляющего совета в составе: Морошкин Б.И., Сергеева Л.И., Фоломкина Д.И.

Разное: обсуждение вопросов, поступивших в Управляющий совет:

1. На почту Управляющего совета поступил вопрос о том, что можно считать деловым стилем одежды и какую форму выбрать ребенку. Данный вопрос уже не раз обсуждался на Управляющем совете и в школе есть «Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся». Классным руководителям стоит еще раз обратить внимание родителей на данное положение.

2. На почту Управляющего совета поступают вопросы о работе школы во время пандемии.


Занятия в нашей школе, как и во всех школах Москвы, начнутся 1 сентября в очном режиме без привычных линеек.

Чтобы сохранить здоровье детей и исключить распространение коронавирусной инфекции приняты все меры. Школа обеспечена санитайзерами, антисептиками и бактерицидными лампами закрытого типа. Все сотрудники школы прошли тестирование на коронавирус. За классами закреплены разные входы в здание, составлен гибкий график начала уроков, перемен, завтраков и обедов. За каждым классом закреплен отдельный кабинет, в котором будут проходить занятия по всем предметам, кроме тех, для которых требуются спец. условия. Будет продолжена практика встреч с родителями в онлайн режиме. Все детальные разъяснения будут даны классными руководителями. Также, информация оперативно выкладывается на сайт школы. <https://lyc507u.mskobr.ru/edu-news/4543>


Решение

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям оперативно доводить информацию до родителей.

Председатель управляющего
совета ГБОУ Школа № 507


_____ (Морошкин Б.И.)

Ответственный секретарь


_____ (Фоломкина Д.И.)