


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Лицей № 507»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Лицей № 507»

 / Жданов В.Н.
01.09.2014

**Положение
об официальном сайте Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы «Лицей № 507»**

Настоящее Положение разработано на основе примерного Положения об официальном сайте государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы, утвержденного Приказом № 752 от 02 сентября 2014 года и устанавливает правила информационного наполнения официального ГБОУ лицея № 507 (далее - сайт).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи официального сайта лицея, порядок организации работ по его функционированию.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2006 года «О рекламе», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нём информации», иными федеральными нормативными актами, правовыми актами города Москвы.

1.3 Сайт является официальным источником информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4 Сайт предназначен для того, чтобы:

- обеспечить информационную открытость лица в городе Москве, России и глобальном информационном пространстве, доступность информации, если федеральным законодательством она не отнесена к сведениям, содержащим государственную тайну, коммерческую тайну. Или иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение;

- содействовать повышению конкурентоспособности и привлекательности лица;

- способствовать развитию внешних связей лица, установлению социального партнёрства и сетевому взаимодействию, созданию условий для взаимодействия участников образовательных отношений;

- содействовать стимулированию творческой активности педагогов и обучающихся;

- обеспечить достоверное и оперативное представление информации о лице;

- содействовать повышению эффективности образовательной деятельности педагогов лица, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5 В случае использования информации с сайта ссылка на сайт лица обязательна.

1.6 Запрещается размещать на сайте информацию, которая в соответствии с законодательством РФ и города Москвы не подлежит свободному распространению.

1. 7 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором лица и должно быть размещено на сайте лица.

2. Организационное сопровождение наполнения сайта

2.1 Сайт предназначен для размещения копий документов, сведений и информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.2 Работники лица, ответственные за информационное наполнение сайта, назначаются приказом директора.

2.3 Контроль за своевременное наполнение и (или) обновление информации на сайте осуществляют ответственные работники лица (координатор, администратор, инженер и другие).

2.4 Информация структурных подразделений лица предоставляется ответственному работнику лица по единому стандарту, редактируется администратором и (или) утверждается директором лица.

2.5 Руководители структурных подразделений лица предоставляют координатору или иному ответственному работнику по его запросу сведения или информацию в указанные им сроки.

3. Порядок подготовки и публикации информационных материалов, сведений и (или) документов на сайте

3.1 Порядок размещения и обновления информации на сайте, в том числе её содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

3.2 Директор лица назначает своим приказом координатора или иное ответственное лицо за информационную поддержку и наполнение сайта.

3.3 Информация для размещения на сайте оформляется в качестве проекта документа в электронном виде, согласовывается с координатором, утверждается директором лица и после этого размещается администратором на сайте.

3.4 Координатор или иное ответственное лицо несут персональную ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации.

3.5 Каждый работник лица вправе разместить информацию и (или) сведения, документы в разделы «Новости», «Объявления». Администратор Web-сайта вправе удалять без предупреждения работников информацию, содержание которой нарушает действующее законодательство Российской Федерации, города Москвы и (или) настоящее Положение.

3.6 Положение о сайте лица может быть изменено (дополнено) в случае изменения:

- концепции и (или) политики в области предоставления информации в сети Интернет;
- документов, регламентирующих представление и наполнение официального сайта;
- регламента функционирования сайта;
- обязанностей работников, ответственных за функционирование сайта, в том числе по причине организационных изменений в структуре лица.

3.7 Руководители структурных подразделений лица обязаны своевременно обеспечивать размещение информации, сведений, документов на сайте лица.

3.8 Информация и документы подлежат размещению на сайте в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.9 Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» производится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4. Ответственность

4.1 В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта:

- сбор, обработка и размещение на сайте лица информации в соответствии с нормативными документами,
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации.

4.2 Ответственный работник лица несёт дисциплинарную ответственность за:

- отсутствие на сайте лица обязательной информации, регламентированной нормативными документами;
- нарушение сроков размещения информации;
- размещение на сайте информации не соответствующей действительности.