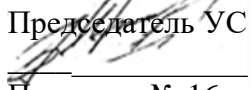


# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №507»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель УС ГБОУ Школа №507  
  
Морошкин Б.И.  
Протокол № 16 от «03» сентября 2018 г.

Директор ГБОУ Школа №507  
В.И. Жданов  
Приказ от «03» сентября 2018 г. № 38



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ-КОНСИЛИУМЕ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум организуется на базе ГБОУ Школы №507.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:
- 1.3. Международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка;
- 1.4. Федеральным Законом «Об образовании»;
- 1.5. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- 1.6. Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

### 2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума.

2.1. Целью организации психолого-педагогического консилиума (ППк) является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Психолого-педагогический Консилиум создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы.

2.2. Основными задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
- профилактика интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### 3. Структура и организация деятельности ППк.

3.1. ППк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума); учителя с большим опытом работы, (классные руководители); учитель-логопед (учитель-дефектолог); педагог-психолог; социальный педагог; медицинский работник.

При отсутствии специалистов они привлекаются к работе Консилиума на договорной основе.

Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

3.2. Организация деятельности ППк.

3.2.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.2.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.2.3. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в медицинское учреждение.

3.2.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.2.5. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.2.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, вытекающей из рекомендаций специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.2.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.2.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.2.9. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПк).

3.2.10. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2.11. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение, внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка, эффективность оказываемой ему помощи, заполняет карту развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.2.12. После обсуждения на консилиуме копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ППк или заключения специалистов могут направляться только по официальному запросу.

3.2.13. При обследовании на ППк должны быть предоставлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);

- письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

#### **4. Родители (законные представители).**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребёнка;

4.2. В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в ЦПМПк.

#### **5. Обязанности и права работников ППк.**

5.1. Обязанности председателя ППк:

планирует и организует работу комиссии в соответствии с её Положением;  
отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ППк;  
отвечает за качество работы специалистов;  
отвечает за правильное ведение документации;  
утверждает планы деятельности ППк.

5.2. Члены ППк обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений;  
защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

#### **6. Формы учета деятельности специалистов ППк (приложение 1)**

- Журнал записи детей на ППк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения и рекомендаций ППк.
- Договор о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) учащегося.
- Карта развития ребенка.
- Статистический отчет деятельности ППк.



**Журнал записи детей на ППк**

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
--------	-------------	----------------	-----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

**Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения и рекомендаций ППк**

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк	Рекомендации	Специалист или состав ППк
--------	-------------	----------------	-----------------------------------	-----	----------	---	--------------	---------------------------

**Карта развития ребенка**

Основные блоки

<p>1. «Вкладыши»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогическая характеристика;</li> <li>• выписка из истории развития;</li> <li>• при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ППк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.</li> </ul>
<p>2. Документация специалистов ППк (согласно учрежденным формам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключения специалистов ППк;</li> <li>• коллегиальное заключение ППк.</li> </ul>

Кроме того, в карту развития ребенка вносятся данные об обучении ребенка в классе коррекционно-развивающего обучения, данные по

специальной коррекционной работе, проводимой педагогами-психологами, логопедами, дефектологами, другими специалистами. Эти сведения вносятся в конце каждой учебной четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики.

### **Статистический отчет деятельности ППк.**

Отчет составляется один раз в год.

Отчет включает:

- данные по обеспеченности Консилиума специалистами;
- количество детей, прошедших консилиум за отчетный период;
- основные выявленные проблемы детей;
- основные рекомендации специалистов;
- сведения о направлении детей в другие инстанции;
- анализ трудностей, встречающихся в деятельности консилиума.

## Договор

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

№ договора \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_  
в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме, с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили договор о психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_

### 1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является согласие сторон на психолого- педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

### 2. Обязанности сторон.

2.1. ППк ГБОУ Школы №507 обязуется:

- 2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.
- 2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
- 2.1.3. При необходимости разрабатывать индивидуальные коррекционно-развивающие программы.
- 2.1.4. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с выше указанными программами.
- 2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций и эффективность индивидуальных коррекционных программ.
- 2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- 2.2.1. Сообщать достоверные сведения, касающиеся особенностей развития ребенка.
- 2.2.2. Своевременно представлять медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.
- 2.2.3. Выполнять рекомендации, разработанные специалистами ППк образовательной организации.

### 3. Права сторон.

3.1. ППк ГБОУ Школы №507 имеет право:

- 3.1.1. В случае необходимости вносить изменения в план индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучающимся (воспитанником).
- 3.1.2. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПк).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 3.2.1. Запрашивать и получать информацию о динамике развития ребенка.
- 3.2.2. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получать консультативную и диагностическую помощь специалистов ППк ОО.
- 3.2.3. В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в ЦПМПк.

Ниже подписавшиеся выражают согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

Образовательная организация Полное название образовательной организации, почтовый адрес, телефон.	Родители (законные представители) учащегося Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ (кем и когда выдан) Телефоны: _____
Директор ОО _____ / _____ / (подпись)	Родители: _____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.