

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «Школа № 507»

115446, г. Москва
ул. Садовники, д. 12
тел.: 8 (499) 612-63-70

e-mail: 507@edu.mos.ru
<http://lyc507u.mskobr.ru>
ИНН/КПП: 7724848380/772401001
ОГРН: 1127746768820



Директор ГБОУ Школа № 507

В.И. Жданов

Приказ № 872 от «01» сентября 2017г.

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета

Морошкин Б.И.

**Положение
о группе по присмотру и уходу за детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп присмотра и ухода за обучающимися (далее - группа), а также регламентирует отношения между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 507» (далее - школа) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг в группах по присмотру и уходу за детьми.

1.2. Группы создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время.

1.3. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за обучающимися.

1.4. Услуга в группе по присмотру и уходу за детьми предусматривает оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, культурно – досуговую программу во второй половине дня в соответствии с планом работы группы. Конкретный объем предоставляемых услуг определяется в договоре на предоставление дополнительной платной услуги.

1.5. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы.

1.6. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальном сайте образовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями группы является:

- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности и самоподготовки обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся;
- осуществление всесторонней помощи семье.

2.2. В задачи группы входит:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий по присмотру и уходу в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга и занятий обучающихся по интересам;
- развитие личности учащегося с учетом возрастных особенностей, интеллекта и интересов каждого ребенка;
- организация питания обучающихся.

3. Порядок комплектования групп.

3.1. Школа открывает группы в необходимом количестве в зависимости от спроса родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества педагогического персонала и помещений.

3.2. Школа организует группы по присмотру и уходу за детьми для обучающихся первого уровня образования при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. Наполняемость группы устанавливается в зависимости от количества поступивших заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Зачисление детей в группы по присмотру и уходу производится приказом директора лица на основании заявления родителей и заключенного договора.

3.5. Отчисление детей из группы проводится приказом директора на основании заявления родителей, расторжения (прекращения договора), выбытия обучающегося из школы, не своевременной оплаты за данную дополнительную услугу.

3.6. Школа издает приказ о функционировании групп по присмотру и уходу за детьми с указанием наполняемости групп, режима и организации работы, возложения ответственности на педагогический персонал за сохранность жизни и здоровья детей, возложения осуществления контроля на администрацию.

4. Организация деятельности групп.

4.1. Деятельность групп организуется в соответствии с режимом работы, утверждённым приказом директора образовательной организации и в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

4.2. Деятельность групп регламентируется:

- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением;
- приказами директора образовательной организации о работе групп;
- планом работы групп;
- другими локальными нормативно-правовыми актами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы групп.

4.3. Для осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня привлекается педагогический персонал на основании заключенных договоров на оказание услуг.

4.4. Педагогический персонал разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий образовательной организации, расписания внеурочной деятельности и работы групп дополнительного образования, составляет план работы группы.

4.5. Обучающиеся групп могут заниматься в учреждениях дополнительного образования, в группах дополнительного образования, организуемых на базе образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.6. Для посещения занятий внеурочной деятельности педагогический персонал передает группу обучающихся педагогу дополнительного образования в соответствии с выбором обучающихся и родителей программ внеурочной деятельности.

4.7. По письменной просьбе родителей воспитатель может отпускать ребенка для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого.

4.8. Для работы групп с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, актовый зал, открытые (уличные) спортивные сооружения на территории лицея, библиотека образовательной организации. Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие с обучающимися.

4.9. В группах сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на территории лицея) с их участием в мероприятиях развивающего характера (игры, викторины и прочее).

4.10. Продолжительность прогулки для воспитанников в течение дня зависит от погодных условий.

4.11. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории образовательной организации производится на основании приказа директора лицея с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

4.12. Питание обучающихся групп осуществляется в столовой образовательной организации.

4.13. Функционирование группы осуществляется с 1 сентября по 26 мая.

4.14. Общее руководство и контроль за группами по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня осуществляет методист в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность.

5.1. Педагогический персонал, осуществляющий присмотр и уход в группах обязан:

- проводить с детьми внеурочные образовательно-воспитательные, досуговые и развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять необходимую документацию.

5.2. Педагогический персонал несет ответственность за:

- организацию досуговой деятельности;
- посещаемость группы обучающимися;
- охрану жизни и здоровья детей;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать единство педагогических требований;
- выполнять условия договора на оказание услуг;
- производить оплату за услугу по присмотру и уходу за детьми.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременную оплату услуги;
- внешний вид воспитанника;
- своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы в соответствии с режимом дня.

5.5. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к имуществу лица;
- соблюдать правила поведения в группе;
- выполнять требования работников лица;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.6. Директор образовательной организации и его заместители по соответствующим направлениям работы несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы групп;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию питания и отдыха обучающихся.

6. Порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися

6.1. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах взимается на основании договора, заключённого между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

- 6.2. Размер платы, а также льготы по оплате устанавливаются по согласованию с Управляющим советом образовательной организации и утверждаются Учредителем.
- 6.3. Оплата за оказание услуг производится безналичным путём на лицевой счет образовательной организации на основании платежных квитанций.
- 6.4. Размер оплаты за присмотр и уход за обучающимися в группах не может быть увеличен в течение срока действия договора на оказание услуг.
- 6.5. Контроль за своевременным поступлением оплаты осуществляет главный бухгалтер.
- 6.6. Сумма средств, полученных в качестве оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах, направляется на оплату услуг педагогического персонала и других работников, участвующих в оказании услуг по организации и работе групп, в том числе в стимулирующую часть фонда заработной платы, а также на развитие материально-технической базы школы.