

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ «Школа № 507»

115446, г. Москва  
ул. Садовники, д. 12  
тел.:8 (499) 612-63-70

e-mail: [507@edu.mos.ru](mailto:507@edu.mos.ru)  
<http://lyc507u.mskobr.ru>  
ИНН/КПП:7724848380/772401001  
ОГРН: 1127746768820



Приложение № 1

к приказу № 38/2 от 01.09.2017 года

Положение о методическом совете

ГБОУ Школа №507

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений).

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение качества образовательного процесса в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными кодексами и законами, регламентирующими деятельность сферы образования;
- Уставом Школа и настоящим Положением.

## 2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на него:

- деятельность творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение актуальных образовательных технологий;
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

## 3. Основные направления деятельности методического совета

3. 1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает список используемых учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы,
- обсуждает и рекомендует актуальные направления повышения квалификации педагогических работников, в соответствии с ближайшими задачами развития;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает и обобщает опыт работы творческих групп (методических объединений) и отдельных педагогов;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, привлекает к работе научных консультантов;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

#### 4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО (по контролю и мониторингу, по координации образовательных программ и проектов, по воспитательной деятельности и социализации);
- руководители творческих групп (методических объединений);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- к работе методического совета могут привлекаться специалисты, научные консультанты в рамках сотрудничества с социальными партнёрами и на договорной основе.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

#### 5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета — по необходимости.

- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные и другие лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## 6. Права методического совета

### 6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, рекомендовать педагогам различные направления и формы повышения квалификации; выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.