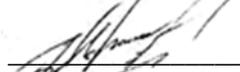


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 507»



«Согласовано»



Председатель УС
Б.И. Морозшкин

Приложение № 1
к приказу № 38/2 от 01.09.2017
года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГБОУ ШКОЛА №507

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах обучения в ГБОУ Школа №507» (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения г. Москвы «Школа №507» (далее Школа), определяющим условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очного, очно-заочного, заочного, семейного обучения и самообразования.

1.2. Положение разработано на основании:

- закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 17 (п2), 28 (п1-3), 30 (п1-4), 34(п1), 44, 63)
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования образование в РФ»

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы и согласовывается с Управляющим Советом Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет следующие понятия:

Очная форма обучения предполагает посещение занятий в школе при 5-6 дневной учебной неделе в течение учебного года.

Заочная форма обучения - форма обучения в образовательной организации, при которой обучающийся зачислен в школу на учебный год для обучения и аттестации. Предполагает освоение учебного материала без посещения школы и очное или заочное прохождение промежуточной аттестации.

Очно-заочная форма обучения - форма обучения в образовательной организации, при которой обучающийся зачислен в школу на учебный год для обучения и аттестации. Сочетает в себе очную и заочную формы обучения. Предполагает посещение школы реже, чем при очном обучении (2-4 дня в неделю), самостоятельное освоение материала и выполнение более объемного домашнего задания. Данная форма обучения может быть временной при наличии документа о состоянии здоровья обучающегося, если он не может посещать школу.

Семейная форма - форма обучения вне организации, при которой обучающийся зачисляется в школу не для обучения, но для прохождения аттестации. Семейная форма предполагает освоение учебного материала в семье с последующей промежуточной аттестацией в школе.

Самообразование - форма обучения вне организации, при которой обучающийся зачисляется в школу не для обучения, но для прохождения аттестации в качестве экстерна. Доступна для детей, достигших 15-летнего возраста, т.е. как правило в старшей школе.

Академические права - пользование библиотекой школы, участие в кружках, олимпиадах, внеклассной деятельности и т.п. у обучающихся разных форм равны, возникают с момента зачисления в школу для обучения и/или аттестации.

Экстерн – обучающийся, получивший образование в формах семейного образования, самообразования, зачисленный в Лицей для прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

II. Организация очно-заочного, заочного обучения

2.1. Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы.

2.2. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

2.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ГБОУ Школа №507 (далее Школа). Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2.4. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.5. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.6. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным соглашением, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.7. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной (в том числе надомное обучение) оформляется приказом директора по школе.

2.8. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.9. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются **соглашением**, которое не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.10. В соглашении указываются: образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, для очно-заочной формы - перечень предметов, изучаемых заочно; формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы; сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа; - сроки консультативных мероприятий.

2.11. Школа в соответствии с соглашением предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке; обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь; предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах; осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.12. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.13. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.14. Школа может расторгнуть соглашение, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; явку обучающегося в Школе в определённые соглашением сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.15. В случае расторжения договора по п. 2.13. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.16. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

III. Аттестация обучающегося в форме самообразования, очно-заочной, заочной и семейной формах.

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающегося в формах семейного образования и самообразования осуществляется по всем предметам учебного плана по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

3.3. Приказом директора Школа устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится очно в формах указанных в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся». Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана (по тематическим модулям, учебным периодам (полугодиям, триместрам), экстерном за учебный год) закрепляются в соглашении между Школой и родителями (законными представителями).

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.7. Перевод обучающегося в последующий класс и/или допуск к итоговой аттестации производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

IV. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.2. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно- заочной, заочной формах.

4.3. Заявление родителей о проведении промежуточной аттестации (для учащихся семейной формы и формы самообразования).

4.4. Приказ по Школе о зачислении учащихся в качестве экстернов.

4.5. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в другой форме получения образования.

4.6. Соглашение об обучении в формах очно-заочной, заочной (включая приложение 1, Приложение 2 к Соглашению) между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.7. График консультаций, лабораторных и практических работ для Экстернов.

4.8. Протоколы промежуточной аттестации.

4.9. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации Обучающегося и переводе его в следующий класс.

4.10. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации Обучающегося и переводе его в следующий класс, о допуске к ГИА.

Директору ГБОУ Школа №507

В.Н. Жданову

От _____
(статус заявителя: родитель, законный представитель)

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Проживающ _____ по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____

Тел _____

Эл.почта _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

учащегося _____ класса с очной формы обучения на очно-заочную/заочную форму получения образования по индивидуальному учебному плану с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования ознакомлен (а). Ответственность за жизнь, здоровье и прохождение программы во время заочного обучения беру на себя.

_____ 20__ г.
чч мм гг

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка

Соглашение о переходе на очно-заочную, заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 507»** именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора, Жданова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящее Соглашение о переходе Обучающегося на очно-заочное, заочное обучение в 20 ____ /20 ____ учебном году.

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация:

- 2.1.1. Обеспечивает предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет обучение и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с **Приложением 1** к настоящему соглашению;
- 2.1.5. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки, указанные в **Приложении 2** к настоящему Соглашению
- 2.1.6. Информировать Представителя о результатах текущего контроля (при очно-заочной форме) и промежуточной аттестации (при заочной, очно-заочной формах);

- 2.1.7. Осуществляет решением педагогического совета Организации перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.9. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.10. Требуеt от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов Организации;

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося;
- 2.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения;
- 2.2.3. Контролирует посещение очных занятий по учебным предметам согласно графику;
- 2.2.4. Обеспечивает явку Обучающегося на промежуточную аттестацию согласно графику;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях и при проведении промежуточной аттестации;

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания по индивидуальному учебному плану, выполняет учебный график;
- 2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося;
- 2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

3.Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания; может быть изменено, дополнено.

4.Порядок расторжения соглашения

4.1. Настоящее соглашение расторгается:

- по заявлению Представителя о переводе Обучающегося на очную форму получения образования

Индивидуальный учебный план очно-заочной формы обучения учащегося

Предмет	Прохождение программы (кол-во часов в неделю)		Форма промежуточной аттестации (очно/заочно /по модулям/ по полугодиям)
	Очно	Заочно	
Математика			
Алгебра			
Геометрия			
Информатика			
Русский язык			
Литература			
Английский язык			
История			
Обществознание			
География			
Физика			
Химия			
Биология			
Естествознание			
Физкультура			
Технология			
Музыка			
ИЗО			
ОБЖ			
Черчение			

_____ 20__ г.

Заместитель директора / _____ /

Законный представитель Обучающегося

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

График прохождения Обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество)

промежуточной аттестации в 20____ - 20____ учебном году

	дата	дата	дата	дата	дата
Предмет	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Экстерном
Математика					
Алгебра					
Геометрия					
Информатика					
Русский язык					
Литература					
Английский язык					
История					
Обществознание					
География					
Физика					
Химия					
Биология					
Естествознание					
Физкультура					
Технология					
Музыка					
ИЗО					
ОБЖ					
Черчение					

Заместитель директора

/ _____ /

Законный представитель Обучающегося

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

_____ 20__г

График прохождения Обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество)

промежуточной аттестации в 20____ - 20____ учебном году

	дата	дата
Предмет	1 полугодие	2 полугодие
Математика		
Алгебра		
Геометрия		
Информатика		
Русский язык		
Литература		
Английский язык		
История		
Обществознание		
География		
Физика		
Химия		
Биология		
Естествознание		
Физкультура		
ОБЖ		

Заместитель директора

/ _____ /

Законный представитель Обучающегося

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

_____ 20__г

Приложение 3 к «Соглашению»
Расписание очных занятий Обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)
в 20 ____ - 20 ____ учебном году

Предмет	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Алгебра					
Геометрия					
Информатика					
Русский язык					
Литература					
Английский язык					
История					
Обществознание					
География					
Физика					
Биология					
Физкультура					
Технология					
ОБЖ					
Черчение					

Заместитель директора / _____ /

Законный представитель Обучающегося
_____ / _____ /

Подпись _____ ФИО

_____ 20 ____ г