

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ЛИЦЕЙ № 507**

адрес: 115446; г. Москва
ул. Садовники, д. 12

тел./факс: (499) 612-50-77
e-mail: sch507@sinergi.ru

П Р И К А З

02 сентября 2013 года

№ 1/15

**«Об утверждении положения о
правилах приема, перевода,
отчислении обучающихся»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03", Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О правилах приема, перевода, отчислении обучающихся» (приложение № 1).
2. Считать Положение вступившим в силу с 02.09.2013 года.

Директор



В.Н. Жданов

Директор В.Н. Жданов

Положение о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют правила приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы лицея № 507 (далее – школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03", уставом школы.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема, перевода, отчисления обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах города Москвы, локальных нормативных актах школы нормам Федерального закона школой применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета (протокол от 30.08.2013 года № 1).

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в школу проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).

2.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе все время обучения обучающегося.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в школу до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в школу подается таким лицом лично.

2.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в школе могут быть созданы специализированные структурные подразделения. Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений обучающимися устанавливается учредителем школы с учетом уровня и направленности реализуемых школой образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в школе.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме в школу лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в школу предшествует заключение договора об образовании.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Школа в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Школа также в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

3.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.3.4. настоящих Правил. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в окружное управление образования Департамента образования города Москвы.

3.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством города Москвы.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Если иное не установлено действующим законодательством, дети, зачисленные в школу для освоения программы дошкольного образования, начального общего или основного общего образования продолжают с соблюдением установленного порядка обучение в школе по программам соответствующего уровня начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.7.1. Прием в дошкольные отделения школы производится в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы, утвержденным Приказом Департамента образования г.Москвы от 11 февраля 2011 г. N 126.

3.7.2. Основанием для приема будущих воспитанников в дошкольные группы школы является Список детей на зачисление, утвержденный в установленном порядке окружным управлением образования Департамента образования города Москвы.

3.7.3. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии со Списком на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.7.4. При приеме ребенка в дошкольные группы школы в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.7.5. Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней со дня информирования их окружной службой информационной поддержки о направлении ребенка в

дошкольные группы школы явиться в школу для оформления у директора школы или уполномоченного им лица личного дела ребенка.

3.7.6. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в школу.

3.7.7. По состоянию на 1 сентября каждого года директор школы издает приказ о приеме на обучение и зачислении вновь поступивших детей в дошкольные группы школы и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольную группу школы в течение года издается приказ о приеме его на обучение и зачислении в дошкольную группу школы.

3.7.8. Обязательной документацией по комплектованию дошкольных групп школы являются списки детей по группам, которые утверждает директор школы.

3.7.9. Перевод детей, обучающихся в дошкольных группах школы, в другую образовательную организацию производится на основании приказа окружного управления образования Департамента образования города Москвы в следующих случаях:

- на время капитального ремонта школы;
- на время строительства на месте сноса здания школы;
- на летний период.

3.8. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.8.1. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, прием в школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107.

3.8.2. Для получения начального общего образования в первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8.3. В соответствии с установленным порядком школа осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.8.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), школа размещает копию указанного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.8.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8.6. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Школа может в установленном порядке осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

3.8.9. В школу на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.8.10. При приеме в школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования поступающий дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.6.-3.7.8. настоящих Правил представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при этом заявление о приеме подается лично поступающим).

3.8.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.8.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов.

3.8.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.8.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.9. При приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения школой осуществляется организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством города Москвы.

3.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.11. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в школу допускается проведение собеседования с ребенком (в устной форме, в форме тестирования).

3.12. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы устанавливается локальным нормативным актом школы.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ учащиеся допускаются без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. В группы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в школе.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению поступающего, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, или родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении (паспорт) поступающего (оригинал и копию), оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего ребенка противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования по избранному профилю, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления).

4.5. В заявлении указываются следующие сведения:

4.5.1. ФИО заявителя, его место жительства и номер телефона для связи;

4.5.2. ФИО поступающего, его место жительства, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи), номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в ином образовательном учреждении города Москвы.

4.6. Прием и регистрация заявлений в школе осуществляется в соответствии с графиком, установленным школой.

4.7. Зачисление производится приказом директора школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.8. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

4.9. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

4.10. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой школой за счет бюджетных ассигнований, в сроки, установленные школой, по неуважительным причинам, издается приказ о его отчислении. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах школу.

4.11. Особенности приема в школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг, отчисления обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг в школе регламентируется также утвержденным школой Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

5. Отчисление обучающегося из школы

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из школы.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в школе в соответствии с настоящими Правилами);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5. настоящих Правил.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

5.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

2) по инициативе школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

5.7. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.6. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование школы.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Обучающийся, отчисленный по инициативе школы, может быть восстановлен школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения школой прав обучающегося при отчислении.

5.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и окружной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.